

4º E.S.O.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	PONDERACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRES
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS					
		COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
<p>2. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos breves o de longitud media, claramente estructurados en registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán sobre aspectos concretos o abstractos de temas generales y sobre asuntos cotidianos en situaciones cotidianas o menos habituales, o sobre los propios intereses (ámbito personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho.</p> <p>3. Conocer y aplicar, a la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio...), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica...), relaciones interpersonales (generacionales, entre amigos, en el ámbito educativo, profesional e institucional), convenciones sociales (actitudes y valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (de carácter histórico, literario...) y lenguaje no verbal (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica)</p> <p>5. Distinguir y aplicar, a la comprensión del texto, los constituyentes y los patrones sintácticos y</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos que contienen instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas o menos habituales.</p> <p>3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores, que se produce en su presencia sobre temas conocidos o de carácter general.</p> <p>4/5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como la música, el cine, la literatura o la actualidad.</p> <p>6. Comprende información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas o profesionales de carácter habitual y predecible, en una conversación formal o entrevista en la que participa.</p> <p>7. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos educativo y</p>	Básico: 5%	CL	Prueba objetiva	1º, 2º y 3º
		Básico: 1,5%	CL	Observación	1º, 2º y 3º
		Intermedio: 7 %	CL	Observación	1º
		Intermedio: 7 %	CL	Observación	2º
		Básico: 1,5%	CL	Observación	1º, 2º y 3º
Intermedio: 7 %	CL	Observación	3º		

<p>discursivos de uso frecuente, así como sus significados asociados (por ejemplo, estructura interrogativa para expresar sorpresa)</p> <p>6. Reconocer léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales, o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos</p>	<p>profesional, cuando hay apoyo visual o escrito.</p> <p>8. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<p>Avanzado: 10%</p>	<p>CL</p>	<p>Observación</p>	<p>1º</p>
COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS					
<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto</p> <p>2. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos breves o de longitud media, claramente estructurados en registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán sobre aspectos concretos o abstractos de temas generales y sobre asuntos cotidianos en situaciones cotidianas o menos habituales, o sobre los propios intereses (ámbito personal, público, educativo y profesional). Los textos escritos contendrán estructuras y léxico de uso común, general y más específico, y se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, ampliación y reestructuración de la información (información nueva frente a conocida, ejemplificación, resumen...)</p> <p>5. Distinguir y aplicar, a la comprensión del texto,</p>	<p>1. Identifica instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo.</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, donde se narran o describen, con cierto detalle, hechos y experiencias reales o imaginarios, impresiones y sentimientos, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos concretos y abstractos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende la información suficiente en correspondencia formal, así como la información procedente de textos relacionados con temas generales.</p> <p>5/6/7. Localiza información específica en textos periodísticos, tales como noticias que incluyan explicaciones o comentarios para aclarar el significado de palabras o expresiones difíciles y/o</p>	<p>Básico: 1,5%</p> <p>Básico: 1,5%</p> <p>Intermedio: 7 %</p> <p>Básico: 10%</p> <p>Intermedio: 7%</p>	<p>CD</p> <p>CD</p> <p>CS</p> <p>CS</p> <p>CL</p>	<p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Prueba objetiva</p> <p>Observación</p>	<p>1º, 2º y 3º</p> <p>1º, 2º y 3º</p> <p>1º</p> <p>1º, 2º y 3º</p> <p>2º</p>

<p>los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente, así como sus significados asociados (por ejemplo, una estructura interrogativa para expresar sorpresa)</p> <p>6. Reconocer léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales, o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p> <p>8. Reconocer las principales convenciones de formato, ortotipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (&, ¥...)</p>	<p>reconoce ideas significativas en artículos divulgativos sencillos. Identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo.</p> <p>8. Entiende información específica en páginas web y otros materiales de consulta sobre temas relativos a materias académicas o asuntos profesionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>9. Comprende el argumento, los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos adaptados, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>	<p>Intermedio: 7 %</p> <p>Avanzado: 10%</p>	<p>CL</p> <p>CL/ AA</p>	<p>Observación</p> <p>Lectura graduada</p>	<p>3º</p> <p>2º</p>
--	--	---	-------------------------	--	---------------------

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN					
<p>2. Producir textos breves, o de longitud media, en un registro formal, informal o neutro, donde se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera sencilla los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis</p> <p>3. Incorporar, a la producción del texto, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria</p> <p>4. Adecuar la producción del texto a las funciones requeridas por el propósito</p>	<p>1. Participa activamente, y de manera espontánea, en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. Hace presentaciones ensayadas previamente, y con apoyo visual, sobre temas educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>3. Se desenvuelve adecuadamente en gestiones cotidianas referentes a viajes, así como en situaciones menos habituales, y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones y hacer una reclamación o una gestión formal.</p>	<p>Básico: 5%</p> <p>Avanzado: 10%</p> <p>Básico: 1,5 %</p>	<p>CS</p> <p>CD</p> <p>SI</p>	<p>Prueba objetiva</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p>	<p>1º, 2º y 3º</p> <p>3º</p> <p>1º, 2º y 3º</p>

<p>comunicativo, al destinatario y al canal de comunicación, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla</p> <p>5. Utilizar un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, y utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica; elipsis; deixis personal, espacial y temporal; yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales) para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz</p> <p>6. Conocer y utilizar léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses en el ámbito personal, educativo y profesional, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación</p> <p>8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral, como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque, a veces, resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación en palabras y estructuras menos frecuentes que no interrumpan la comunicación</p>	<p>4. Participa en conversaciones informales en las que intercambia información y expresa y justifica, brevemente, opiniones, y narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro.</p> <p>5. Participa en conversaciones informales en las que formula hipótesis, hace sugerencias, pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle, expresa y justifica sentimientos y describe aspectos relacionados con la música, el cine, la literatura, temas de actualidad, etc.</p> <p>6. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional sobre temas habituales, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando soluciones a problemas, planteando sus puntos de vista y razonando y explicando brevemente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>Intermedio: 7%</p> <p>Intermedio: 7 %</p> <p>Intermedio: 7 %</p>	<p>CS</p> <p>CS</p> <p>CS</p>	<p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p>	<p>1º</p> <p>2º</p> <p>3º</p>
--	---	---	-------------------------------	--	-------------------------------

PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN					
<p>1. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos breves, o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone (definición simple si no se conoce la palabra precisa, redacción de borradores previos, reproducción de estructuras, paráfrasis...)</p> <p>2. Producir textos breves, o de longitud media, en un registro formal, informal o neutro, donde se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera sencilla los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis</p> <p>3. Incorporar, a la producción del texto, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria</p> <p>4. Adecuar la producción del texto a las funciones requeridas por el propósito comunicativo, al destinatario y al canal de comunicación, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla</p> <p>5. Utilizar un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, aunque con alguna</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional.</p> <p>2. Escribe un currículum vitae en formato digital; por ejemplo, siguiendo el modelo Europass.</p> <p>3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, donde transmite y solicita información y opiniones sencillas, destacando los aspectos importantes.</p> <p>5. Escribe, en un formato convencional, textos donde da información esencial, describe brevemente situaciones, personas, objetos y lugares, narra acontecimientos en una clara secuencia lineal y explica los motivos de ciertas acciones.</p> <p>6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats donde describe hechos, experiencias, impresiones y sentimientos relacionados con su ámbito de interés e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que considera importantes y justificando brevemente sus opiniones.</p> <p>7. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, respetando las convenciones formales más</p>	<p>Básico: 1,5%</p> <p>Intermedio: 10%</p> <p>Intermedio: 10%</p> <p>Intermedio: 10%</p> <p>Básico: 10%</p> <p>Básico: 10%</p> <p>Básico: 10%</p>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CD</p> <p>CL</p>	<p>Observación</p> <p>Entrega de trabajo</p> <p>Entrega de redacción</p> <p>Entrega de redacción</p> <p>Prueba objetiva</p> <p>Prueba objetiva</p> <p>Prueba objetiva</p>	<p>1º, 2º y 3º</p> <p>3º</p> <p>1º</p> <p>2º</p> <p>2º</p> <p>1º</p> <p>3º</p>

<p>influencia de la primera lengua u otras, y utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica; elipsis; deixis personal, espacial y temporal; yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales) para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz</p> <p>6. Conocer y utilizar léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses en el ámbito personal, educativo y profesional, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>9. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes (guión, comillas...) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...)</p>	<p>usuales de la tipología textual.</p> <p>8. Utiliza adecuadamente estructuras sintácticas de uso frecuente, así como un repertorio léxico básico de acuerdo a las distintas funciones comunicativas.</p>	<p>Básico: 20%</p>	<p>CL</p>	<p>Prueba objetiva/ Observación</p>	<p>1º, 2º y 3º</p>
--	--	--------------------	-----------	---	--------------------

