

1^{er} curso del Programa de Mejora del Aprendizaje y Rendimiento (2^o E.S.O.)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	PONDERACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRES
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS					
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES					
<p>2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico básico de uso común de alta frecuencia y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales o temas generales, y del propio campo de interés (ámbito personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho.</p> <p>3. Conocer y aplicar, a la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de alimentación, ocio...), condiciones de vida (vivienda, estructura familiar...), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones) y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual)</p> <p>5. Distinguir y aplicar, a la comprensión de textos, los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (por ejemplo, estructura exclamativa para expresar sorpresa)</p> <p>6. Reconocer léxico de alta frecuencia relacionado con asuntos cotidianos y temas generales, o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente, o más</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados.</p> <p>2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas.</p> <p>3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.</p> <p>4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.</p> <p>5. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una entrevista en la que participa.</p> <p>6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen.</p> <p>7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<p>Básico: 5%</p> <p>Básico: 1,5%</p> <p>Intermedio: 7 %</p> <p>Intermedio: 7 %</p> <p>Básico: 1,5 %</p> <p>Intermedio: 7 %</p> <p>Avanzado: 10 %</p>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>Prueba objetiva</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p>	<p>1º, 2º y 3º</p> <p>1º, 2º y 3º</p> <p>1º</p> <p>2º</p> <p>1º, 2º y 3º</p> <p>3º</p> <p>1º</p>

<p>específico, cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando las palabras clave</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos</p>					
COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS					
<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información esencial y las ideas principales del texto</p> <p>2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico básico de uso común de alta frecuencia y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales o temas generales, y del propio campo de interés (ámbito personal, público, educativo y profesional). En los textos escritos, se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual)</p> <p>5. Distinguir y aplicar, a la comprensión de textos, los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (por ejemplo, estructura exclamativa para expresar sorpresa)</p> <p>6. Reconocer léxico de alta frecuencia relacionado con asuntos cotidianos y temas generales, o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente cuando se</p>	<p>1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.</p> <p>3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros.</p> <p>4. Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés, así como información procedente de textos breves relacionados con asuntos cotidianos y temas generales.</p> <p>5. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</p> <p>6. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta.</p> <p>7. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>	<p>Básico: 1,5%</p> <p>Básico: 1,5%</p> <p>Intermedio: 7 %</p> <p>Básico: 10%</p> <p>Intermedio: 7 %</p> <p>Intermedio: 7 %</p> <p>Avanzado: 10 %</p>	<p>CS</p> <p>CS</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CD</p> <p>CL/ AA</p>	<p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Prueba objetiva</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Lectura graduada</p>	<p>1º, 2º y 3º</p> <p>1º, 2º y 3º</p> <p>1º</p> <p>1º, 2º y 3º</p> <p>2º</p> <p>3º</p> <p>2º</p>

<p>cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando las palabras clave</p> <p>8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (@, £...)</p>					
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS					
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN					
<p>2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro informal o neutro, donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional, y se justifican, de manera simple pero suficiente, los motivos de determinadas acciones y planes</p> <p>3. Incorporar, a la producción del texto, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo</p> <p>4. Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica; elipsis; deixis personal, espacial y temporal; yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos</p> <p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico de uso frecuente suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas</p>	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual, sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.</p> <p>3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas.</p> <p>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Básico: 5%</p> <p>Avanzado: 10 %</p> <p>Básico: 1,5 %</p> <p>Intermedio: 7 %</p>	<p>CL</p> <p>CD</p> <p>SI</p> <p>CS</p>	<p>Prueba objetiva</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p>	<p>1º, 2º y 3º</p> <p>3º</p> <p>1º, 2º y 3º</p> <p>1º, 2º y 3º</p>

<p>7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación</p> <p>8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral, como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque, a veces, resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores, en ocasiones, tengan que solicitar repeticiones</p>					
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN					
<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.</p> <p>2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro informal o neutro, donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional y se justifican, de manera simple pero suficiente, los motivos de determinadas acciones y planes</p> <p>3. Incorporar, a la producción del texto, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</p> <p>2. Escribe notas, anuncios y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.</p> <p>3. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>4/5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se</p>	<p>Básico: 1,5%</p> <p>Intermedio: 10 %</p> <p>Básico: 10%</p> <p>Intermedio: 10 %</p>	<p>CL</p> <p>CD</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>Observación</p> <p>Entrega de redacción</p> <p>Prueba objetiva</p> <p>Entrega de</p>	<p>1º, 2º y 3º</p> <p>1º</p> <p>1º, 2º y 3º</p> <p>2º</p>

<p>relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo</p> <p>4. Utilizar suficientes recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica; elipsis; deixis personal, espacial y temporal; yuxtaposición, y conectores y marcadores convencionales básicos) en la producción de textos</p> <p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual)</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico frecuente suficiente para comunicar información y opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas</p> <p>9. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...)</p>	<p>intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales, se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias y se expresan opiniones.</p> <p>6. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida.</p> <p>7. Utiliza adecuadamente estructuras sintácticas de uso frecuente, así como un repertorio léxico básico de acuerdo a las distintas funciones comunicativas.</p>	<p>Intermedio: 10 %</p> <p>Básico: 20%</p>	<p>CL</p> <p>CL</p>	<p>redacción</p> <p>Entrega de redacción</p> <p>Prueba objetiva/ Observación</p>	<p>3º</p> <p>1º, 2º y 3º</p>
---	---	--	---------------------	--	------------------------------

