

**1º E.S.O.**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	PONDERACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRES
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS</b>					
		<b>COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>			
<p>2. Identificar la información esencial y algunos detalles relevantes en textos orales breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico básico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales o temas generales, y del propio campo de interés (ámbito personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho.</p> <p>3. Conocer y aplicar, a la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, rutina diaria...), condiciones de vida (tiempo atmosférico, entorno escolar...), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones) y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual)</p> <p>5. Distinguir y aplicar, a la comprensión de textos, los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (por ejemplo, estructura interrogativa para preguntar)</p> <p>6. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos y temas generales, o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente cuando se cuenta con apoyo visual o</p>	<p>1. Capta los puntos principales de textos informativos breves, tales como indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados.</p> <p>2. Entiende lo esencial de lo que se dice en gestiones cotidianas.</p> <p>3. Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores, que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.</p> <p>4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre tema de su interés en una conversación informal, en la que participa cuando se le habla directamente.</p> <p>5. Comprende preguntas, así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa.</p> <p>6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen.</p> <p>7. Identifica la información esencial de programas de televisión, sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	Básico: 5%	CL	Prueba objetiva	1º, 2º y 3º
		Básico: 1,5%	CL	Observación	1º, 2º y 3º
		Intermedio: 7 %	CL	Observación	1º
		Intermedio: 7 %	CL	Observación	2º
		Básico: 1,5%	CL	Observación	1º, 2º y 3º
		Intermedio: 7 %	CL	Observación	3º
		Avanzado: 10%	CL	Observación	1º

<p>contextual, o identificando palabras clave</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos</p>					
		<b>COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información esencial del texto</p> <p>2. Identificar la información esencial y algunos detalles relevantes en texto escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico básico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales o temas generales, y del propio campo de interés (ámbito personal, público, educativo y profesional). En los textos escritos, se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones básicos de organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual)</p> <p>5. Distinguir y aplicar, a la comprensión de textos, los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (por ejemplo, estructura interrogativa para preguntar)</p> <p>6. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos y temas generales, o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando palabras clave</p>	<p>1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.</p> <p>3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicularan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta.</p> <p>6. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p> <p>7. Entiende información procedente de textos breves relacionados con asuntos cotidianos y temas generales.</p>	<p>Básico: 1,5 %</p> <p>Básico: 1,5 %</p> <p>Intermedio: 7 %</p> <p>Intermedio: 7 %</p> <p>Intermedio: 7 %</p> <p>Avanzado: 10%</p> <p>Básico: 10%</p>	<p>CS</p> <p>CS</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CD</p> <p>CL/ AA</p> <p>CL</p>	<p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Lectura graduada</p> <p>Prueba objetiva</p>	<p>1º, 2º y 3º</p> <p>1º, 2º y 3º</p> <p>1º</p> <p>2º</p> <p>3º</p> <p>2º</p> <p>1º, 2º y 3º</p>

8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (% , &...)					
<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS</b>					
		<b>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<p>2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional</p> <p>3. Incorporar, a la producción del texto, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo</p> <p>4. Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica; elipsis; deixis personal, espacial y temporal; yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales elementales) en la producción de textos</p> <p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más sencillos y comunes de dichas funciones para organizar el texto</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico suficiente para comunicar información y opiniones simples y directas en situaciones habituales y cotidianas</p> <p>7. Interactuar de manera sencilla en intercambios muy breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa y respetuosa, adecuando su intervención</p>	<p>1. Participa activamente, y de manera espontánea, en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. Hace presentaciones ensayadas, y con apoyo visual, sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.</p> <p>3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas.</p> <p>4. Participa en conversaciones informales en las que se establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Básico: 5%</p> <p>Avanzado: 10 %</p> <p>Básico: 1,5%</p> <p>Intermedio: 7 %</p>	<p>CL</p> <p>CD</p> <p>SI</p> <p>CS</p>	<p>Prueba objetiva</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p>	<p>1º, 2º y 3º</p> <p>3º</p> <p>1º, 2º y 3º</p> <p>1º, 2º y 3º</p>

<p>a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación</p> <p>8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral, como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque, a veces, resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores, en ocasiones, tengan que solicitar repeticiones</p>					
<b>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>					
<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.</p> <p>2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro informal o neutro, donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional</p> <p>3. Incorporar, a la producción del texto, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo</p> <p>4. Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica; elipsis; deixis</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</p> <p>2/4. Escribe notas, anuncios y mensajes relacionados con actividades cotidianas, así como correspondencia personal en la que se intercambia información, se describen sucesos y experiencias personales.</p> <p>3. Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares, y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>5. Utiliza adecuadamente estructuras sintácticas de uso frecuente, así como un repertorio léxico básico de acuerdo a las distintas funciones comunicativas.</p>	<p>Básico: 1,5 %</p> <p>Intermedio: 10%</p> <p>Básico: 10%</p> <p>Básico: 20%</p>	<p>CL</p> <p>CD</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>Observación</p> <p>Entrega de redacción</p> <p>Prueba objetiva</p> <p>Prueba objetiva/ observación</p>	<p>1º, 2º y 3º</p> <p>1º, 2º y 3º</p> <p>1º, 2º y 3º</p> <p>1º, 2º y 3º</p>

<p>personal, espacial y temporal; yuxtaposición, y conectores y marcadores convencionales elementales) en la producción de textos</p> <p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más sencillos y comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual)</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico suficiente para comunicar información y opiniones simples y directas en situaciones habituales y cotidianas</p> <p>9. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (punto, coma...) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...)</p>					
--	--	--	--	--	--









