

# 1º BACHILLERATO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	PONDERACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRES
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS</b>					
		<b>COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>			
<p>2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante en textos bien organizados de cierta longitud y complejidad lingüística en una variedad de lengua estándar. Dichos textos tratarán temas concretos y abstractos o, incluso, de carácter técnico cuando estén dentro de su campo de especialización o interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad media o normal, las condiciones acústicas serán buenas y se podrán confirmar ciertos detalles.</p> <p>3. Conocer con el suficiente detalle, y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, educativo y profesional, relacionados con la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes) y lenguaje no verbal (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica).</p> <p>5. Distinguir y aplicar, a la comprensión de textos, las funciones específicas generalmente asociadas a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (por ejemplo, estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>6. Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, educativo y profesional) y expresiones y modismos de uso habitual cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p>	<p>1. Comprende instrucciones técnicas relativas a la realización de actividades y normas de seguridad.</p> <p>2. Entiende la exposición de un problema o la solicitud de información al respecto en gestiones cotidianas o menos habituales.</p> <p>3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia sobre temas generales, de actualidad o de su interés.</p> <p>4. Comprende información específica relevante y puntos de vista sobre temas generales o de su interés y capta sentimientos en una conversación informal en la que participa.</p> <p>5. Comprende información detallada y puntos de vista sobre temas de su especialidad, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito educativo o profesional.</p> <p>6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia sobre temas de su interés o especialidad.</p> <p>7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes de programas audiovisuales y de audio, tales como entrevistas, documentales, series, películas, etc. sobre temas de su interés o especialidad cuando se articulan de forma relativamente lenta.</p>	<p>Básico: 1,5%</p> <p>Básico: 1,5%</p> <p>Básico: 5%</p> <p>Intermedio: 7 %</p> <p>Intermedio: 7 %</p> <p>Intermedio: 7%</p> <p>Avanzado: 10 %</p>	<p>CS</p> <p>CS</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Prueba objetiva</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p>	<p>1º, 2º y 3º</p> <p>1º, 2º y 3º</p> <p>1º, 2º y 3º</p> <p>1º</p> <p>2º</p> <p>3º</p> <p>1º</p>

<p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés y la indiferencia), cuando la articulación sea clara.</p>					
		<b>COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, así como las ideas y opiniones implícitas y/o explícitas del texto formuladas de manera clara cuando están visiblemente señalizadas (imágenes, títulos...).</p> <p>2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante en textos bien organizados de cierta longitud y complejidad lingüística en una variedad de lengua estándar. Dichos textos tratarán temas concretos y abstractos o, incluso, de carácter técnico cuando estén dentro de su campo de especialización o interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). En los textos escritos, se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto y sus implicaciones, si son fácilmente discernibles, e identificar sus diferentes intenciones comunicativas generales asociadas a distintos patrones discursivos típicos relativos a la presentación y organización de la información (el refuerzo, la recuperación del tema...).</p> <p>5. Distinguir y aplicar, a la comprensión de textos, las funciones específicas generalmente asociadas a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (por ejemplo, estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>6. Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, educativo y profesional) y expresiones y modismos de uso habitual cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p>	<p>1. Comprende instrucciones dentro de su área de interés o su especialidad.</p> <p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y otro material publicitario sobre asuntos de su interés, personal y educativo.</p> <p>3. Comprende correspondencia personal y mensajes donde se transmite información y se describen asuntos de su interés.</p> <p>4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones y empresas.</p> <p>5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes de artículos periodísticos y noticias sobre temas de actualidad o de su interés, así como la información procedente de textos relacionados con temas generales.</p> <p>6. Entiende información concreta sobre temas de su interés, educativo o profesional en páginas web, materiales de consulta y otros textos informativos oficiales para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad.</p> <p>7. Sigue sin dificultad el argumento de historias de ficción y novelas cortas adaptadas, en lengua estándar, claramente estructuradas, con un lenguaje sencillo y directo, y entiende el carácter de los personajes y sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute</p>	<p>Básico: 1,5%</p> <p>Intermedio: 7%</p> <p>Intermedio: 7%</p> <p>Intermedio: 7 %</p> <p>Básico: 10%</p> <p>Básico: 1,5%</p> <p>Avanzado : 10 %</p>	<p>CL</p> <p>CS</p> <p>CS</p> <p>CS</p> <p>CL</p> <p>CD</p> <p>CL/ AA</p>	<p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Prueba objetiva</p> <p>Observación</p> <p>Lectura graduada</p>	<p>1º, 2º y 3º</p> <p>2º</p> <p>1º</p> <p>3º</p> <p>1º, 2º y 3º</p> <p>1º, 2º y 3º</p> <p>2º</p>

<p>8. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes, y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, y sus significados asociados (#, /...).</p>					
<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS</b>					
		<b>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<p>1. Conocer, seleccionar y aplicar, eficazmente, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos principales, paráfrasis...).</p> <p>2. Producir textos claros, bien estructurados, sobre temas de interés personal o asuntos cotidianos o menos habituales en un registro formal, neutro o informal, donde se intercambiarán información, ideas y opiniones, se justificarán puntos de vista y se formularán hipótesis.</p> <p>3. Integrar, en la producción de textos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas objeto de estudio relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias; y aceptar y superar los estereotipos y las diferencias con respecto a las lenguas y culturas, adecuando el registro a la situación comunicativa.</p> <p>4. Adecuar la producción del texto a las funciones comunicativas, seleccionando los exponentes habituales de dichas funciones más adecuados al propósito comunicativo y los distintos patrones discursivos de presentación y organización de la información (por ejemplo, refuerzo o recuperación del tema).</p> <p>5. Utilizar, con razonable corrección, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión (repetición léxica; elipsis; deixis personal, espacial y temporal; yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales) de uso común, de manera que el discurso esté bien organizado y</p>	<p>1. Participa activamente, y de manera espontánea, en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas referentes a viajes, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, razonando y exponiendo sus puntos de vista con claridad.</p> <p>2. Hace presentaciones estructuradas sobre un tema educativo y responde a preguntas formuladas con claridad.</p> <p>4/6. Participa en conversaciones informales donde describe con cierto detalle hechos, experiencias, ambiciones, etc., responde a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia y defiende sus opiniones respecto a la solución de problemas o cuestiones prácticas.</p> <p>5. Participa en conversaciones informales donde cuenta historias, argumentos de libros y películas dando su opinión.</p> <p>7. Participa en conversaciones informales donde expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, explicando y justificando sus opiniones y proyectos.</p>	<p>Básico:1,5%</p> <p>Avanzado: 10 %</p> <p>Intermedio: 7%</p> <p>Intermedio: 7%</p> <p>Básico: 5%</p>	<p>CS /SI</p> <p>CL</p> <p>CS</p> <p>CS</p> <p>CS</p>	<p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Observación</p> <p>Prueba objetiva</p>	<p>1º, 2º y 3º</p> <p>3º</p> <p>1º</p> <p>2º</p> <p>1º, 2º y 3º</p>

<p>cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p> <p>6. Conocer, seleccionar y utilizar léxico de uso común y más específico según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>7. Expresarse con la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque pueda haber titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas y algunas pausas para buscar las palabras adecuadas.</p> <p>8. Mostrar flexibilidad en la interacción, aunque no siempre sea de manera elegante: toma y cesión del turno de palabra, colaboración con el interlocutor y mantenimiento de la comunicación.</p> <p>9. Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, de carácter general, con la suficiente corrección para ser bien comprendido, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas de la situación comunicativa.</p>	<p>8. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional, intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y planteando y justificando con cierto detalle sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p>	<p>Intermedio: 7 %</p>	<p>CS</p>	<p>Observación</p>	<p>3º</p>
<b>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>					
<p>1. Conocer, seleccionar y aplicar, eficazmente, las estrategias adecuadas para producir textos escritos de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos principales, paráfrasis...).</p> <p>2. Producir textos claros, bien estructurados, sobre temas de interés personal o asuntos cotidianos o menos habituales en un registro formal, neutro o informal, donde se intercambiarán información, ideas y opiniones, se justificarán puntos de vista y se formularán hipótesis.</p> <p>3. Integrar, en la producción de textos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas objeto de estudio relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias; y aceptar y superar los estereotipos y las diferencias con respecto a las lenguas y culturas, adecuando el registro a la situación</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional.</p> <p>2. Escribe un currículum vitae adaptándolo al propósito y destinatario específicos.</p> <p>3. Toma notas de los aspectos importantes durante una conferencia sencilla articulada con claridad, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido.</p> <p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, educativos o profesionales.</p>	<p>Básico:1,5%</p> <p>Intermedio: 10%</p> <p>Intermedio: 10%</p> <p>Básico: 10%</p>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>Observación</p> <p>Entrega de trabajo</p> <p>Entrega de redacción</p> <p>Prueba objetiva</p>	<p>1º,2º y 3º</p> <p>3º</p> <p>2º</p> <p>2º</p>

<p>comunicativa.</p> <p>4. Adecuar la producción del texto a las funciones comunicativas, seleccionando los exponentes habituales de dichas funciones más adecuados al propósito comunicativo y los distintos patrones discursivos de presentación y organización de la información (por ejemplo, refuerzo o recuperación del tema).</p> <p>5. Utilizar, con razonable corrección, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión (repetición léxica; elipsis; deixis personal, espacial y temporal; yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales) de uso común, de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p> <p>6. Conocer, seleccionar y utilizar léxico de uso común y más específico según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>10. Conocer y aplicar adecuadamente patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (paréntesis, guiones...), y utilizar con eficacia las convenciones escritas que predominan en la comunicación por Internet.</p>	<p>5. Escribe textos breves sobre un tema educativo o profesional, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares, narrando acontecimientos, explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</p> <p>6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y redes sociales intercambiando información, preguntando sobre problemas y explicándolos con razonable precisión, y describiendo con detalle experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y temas concretos de su interés o especialidad.</p> <p>7. Escribe correspondencia formal donde da y solicita información relevante y expresa puntos de vista pertinentes respetando las convenciones formales y de cortesía de la tipología textual.</p> <p>8. Utiliza adecuadamente estructuras sintácticas de uso frecuente, así como un repertorio léxico básico de acuerdo a las distintas funciones comunicativas.</p>	<p>Básico: 10%</p> <p>Intermedio: 10%</p> <p>Básico: 10%</p> <p>Básico: 20%</p>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>Prueba objetiva</p> <p>Entrega de redacción</p> <p>Prueba objetiva</p> <p>Prueba objetiva/ Observación</p>	<p>1º</p> <p>1º</p> <p>3º</p> <p>1º, 2º y 3º</p>
---	--	---	---	---	--









