

## 4º ESO

### BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

#### COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

##### CRITERIOS DE EVALUACION:

- (1) Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información esencial, las ideas principales y los detalles relativos del texto.
- (2) Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales breves, sencillos y bien estructurados, que contengan léxico básico de uso común, y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbito personal, público y educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho.
- (3) Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, trabajo, ocio, música, cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...) y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual, y convenciones sociales (costumbres, tradiciones.).
- (5) Distinguir y aplicar, a la comprensión de textos, los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados.
- (6) Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos y temas generales, o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando palabras clave.
- (7) Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CATEGORIA	INSTRUMENTO	TRIMESTRE	COMPETENCIA
(1) Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados u otra información e incluso de tipo técnico.	Básico 5%	Prueba Objetiva	1º /2º /3º	CL
(2) Entiende la información relevante de lo que se le dice en gestiones cotidianas. .	Básico 2,5%	Observación	1º /2º /3º	CL
(3) Comprende descripciones, narraciones y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal, en la que participa cuando se le habla directamente.	Intermedio 5%	Observación	1º /2º	CL
(4) Comprende preguntas sobre asuntos personales o educativos, en una conversación formal o entrevista en la que participa, así como comentarios sencillos y predecibles al respecto.	Intermedio 5%	Observación	3º	CL
(5) Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, articulados de forma relativamente lenta, cuando las imágenes vinculan gran parte del mensaje.	Avanzado 10%	Observación	1º	CS

## COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- (1) Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información esencial, las ideas principales y los detalles relativos del texto
- (2) Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan léxico básico de uso común, y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés
- (3) Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales y lenguaje no verbal, y convenciones sociales
- (4) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto así como los patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual .
- (5) Distinguir y aplicar, a la comprensión de textos, los significados asociados a diversas estructuras sintácticas y patrones discursivos de uso frecuente, así como sus significados asociados.
- (6) Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos y temas generales, o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando palabras clave.
- (8) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.

ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CATEGORIA	INSTRUMENTO	TRIMESTRE	COMPETENCIA
(1)(2) Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, y sobre la realización de actividades básica, con ayuda de la imagen.	Básico 2,5%	Observación	1º/2º/3º	AA
(3) Comprende correspondencia personal sencilla en la que habla de uno mismo y se describen personas y objetos, lugares y actividades.	Intermedio 5%	Observación	1º	CS
(4) Comprende correspondencia personal sencilla, en la que se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés, así como textos informativos.	Intermedio 5%	Observación	3º	CL
(5) Entiende la información esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	Intermedio 5%	Observación	2º	CL
(6) Capta las ideas principales de textos periodísticos breves sobre temas generales o de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Básico 10%	Prueba Objetiva	1º/2º/3º	CL
(7) Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta.	Intermedio 5%	Observación	1º/2º/3º	CD
(8) Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	Avanzado 10%	Lectura graduada	2º	CL/AA

## BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

### PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- (1) Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, reproducir formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- (2) Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro formal, informal o neutro sobre temas de interés personal, educativo u ocupacional o asuntos cotidianos o menos habituales. En dichos textos se justificarán brevemente los motivos de determinadas acciones y planes.
- (3) Incorporar a la producción del texto, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía.
- (4) Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia en la producción de textos.
- (5) Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto.
- (6) Conocer y utilizar un repertorio léxico básico suficiente para comunicar información y opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.
- (7) Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse suficientemente en breves intercambios de situaciones habituales y cotidianas. Se podrá interrumpir en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.
- (8) Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor..
- (9) Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se comentan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.

ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CATEGORIA	INSTRUMENTO	TRIMESTRE	COMPETENCIA
(1) Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	Básico 5%	Prueba Objetiva	1º /2º /3º	CS
(2) Hace presentaciones ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas de los oyentes.	Avanzado 10%	Observación	3º	CL
(3) Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas.	Básico 2,5%	Observación	1º /2º /3º	AA
(4) Participa en conversaciones informales en las que se establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones.	Intermedio 5%	Observación	1º	CS
(5) Participa en conversaciones informales donde hace invitaciones y ofrecimientos pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Intermedio 5%	Observación	2º	CL
(6) (7) Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, aportando información relevante y expresando sus ideas sobre temas habituales, dando opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente y reaccionando ante comentarios.	Intermedio 5%	Observación	3º	CS/CL

## PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- 1) Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, reproducir formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- (2) Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro formal, informal o neutro sobre temas de interés personal, educativo u ocupacional o asuntos cotidianos o menos habituales. En dichos textos se justificarán brevemente los motivos de determinadas acciones y planes.
- (3) Incorporar a la producción del texto, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía .
- (4) Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica; elipsis; deixis personal, espacial y temporal; yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.
- (5) Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos más sencillos y más comunes para organizar el texto.
- (6) Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información y opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.
- (9) Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (punto, coma...) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).

ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CATEGORIA	INSTRUMENTO	TRIMESTRE	COMPETENCIA
(1) Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o sus aficiones.	Básico 2,5%	Observación	1º /2º /3º	AA
(2) Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios breves o da indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Intermedio 10%	Entrega de trabajos	1º	CL
(3) Escribe correspondencia personal donde se establece y mantiene el contacto social, intercambia información y describe sucesos y experiencias personales.	Básico 10%	Prueba Objetiva	1º /2º /3º	CL
(4) Escribe correspondencia personal donde da instrucciones, hace y acepta ofrecimientos y sugerencias y expresa opiniones.	Intermedio 10%	Entrega de trabajos	3º	CL
(5) Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o empresas, solicitando o dando la información requerida y respetando las convenciones más usuales de este tipo d textos.	Intermedio 10%	Entrega de trabajos	2º	CL
(6) Utiliza adecuadamente estructuras sintácticas de uso frecuente, así como un repertorio léxico básico de acuerdo a las distintas funciones comunicativas.	Básico 20%	Prueba Objetiva	1º /2º /3º	CL