

2º Bachillerato

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CRITERIOS DE EVALUACION:

1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial y los detalles relevantes del texto.
2. Identificar el sentido general e información relevante de textos en lengua estándar, de cierta longitud, bien organizados con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en un registro formal, informal o neutro. Los temas abstractos y concretos, tratarán sobre los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Los textos orales, articulados a velocidad media o normal tendrán buenas condiciones acústicas y se podrán confirmar ciertos detalles.
3. Conocer y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales, condiciones de vida en el ámbito personal, público, educativo y profesional.
5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas y discursivas de uso común según el contexto de comunicación.
6. Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional así como expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales.

ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CATEGORIA	INSTRUMENTO	TRIMESTRE	COMPETENCIA
1,2. Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones e indicaciones incluso de tipo técnico y entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas y menos habituales.	Básico 2%	Observación	1º/2º/3º	CL
3. Comprende explicaciones y opiniones justificadas sobre asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales en una conversación informal en la que participa.	Intermedio 5%	Observación	2º	CL
4. Comprende la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos o temas de actualidad en una conversación informal en la que participa.	Intermedio 5%	Observación	3º	CL
5. Comprende en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas y profesionales de carácter habitual y predecible.	Intermedio 5%	Observación	1º	CS
6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos educativo o profesional.	Básico 5%	Prueba Objetiva	1º/2º/3º	CL
7. Identifica aspectos más significativos de noticias y lo esencial de anuncios publicitarios, series, películas, siempre que sean articulados con claridad y las imágenes faciliten la comprensión.	Avanzado 10%	Observación	3º	CC/CL

COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general del texto, la información esencial y los detalles relevantes del texto.
2. Identificar el sentido general e información relevante de textos en lengua estándar, de cierta longitud, bien organizados con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en un registro formal, informal o neutro. Los temas abstractos y concretos, tratarán sobre los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles y contendrán estructuras y léxico de uso común y específico.
3. Conocer y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales, condiciones de vida en el ámbito personal, público, educativo y profesional.
4. Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto y sus implicaciones si son fácilmente discernibles, apreciar sus diferentes intenciones comunicativas e identificar, en la presentación y organización de la información, los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos.
5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas y discursivas de uso común según el contexto de comunicación.
6. Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional así como expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.
8. Reconocer las principales convenciones de formato: tipográficas, ortográficas y de puntuación, las abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, así como sus significados asociados

ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CATEGORIA	INSTRUMENTO	TRIMESTRE	COMPETENCIA
1. Identifica la información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.	Básico 2%	Observación	1º, 2º/3º	CL/CS
2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público institucional o corporativo, relacionados con asuntos de su interés personal, educativo o profesional.	Intermedio 5%	Observación	1º, 2º, 3º	CL/CC
3. Comprende correspondencia personal, donde se describe, narra e intercambia con cierto detalle, información sobre hechos, experiencias, impresiones y sentimientos, ideas y opiniones de temas generales, conocidos o de su interés.	Básico 10%	Prueba objetiva	1º/2º/3º	CL
4. Entiende la información suficiente de correspondencia formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.	Intermedio 5%	Observación	1º	CL
5. Reconoce las ideas significativas de artículos divulgativos sencillos e identifica la información específica y las conclusiones principales en textos periodísticos de carácter argumentativo.	Intermedio 5%	Observación	3º	CL
6. Entiende información específica importante en páginas web y otros materiales de consulta sobre temas educativos o profesionales de su especialidad.	Básico 2%	Observación	1º, 2º, 3º	CC/CL
7. Comprende historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	Avanzado 10%	Lectura práctica	2º	CL

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

1. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos orales variados de estructura clara y de cierta longitud. En los textos orales, si el interlocutor indica que hay un problema, se reformulará lo dicho corrigiendo los errores que conducen a malentendidos.
2. Producir textos coherentes y bien estructurados en un registro formal, informal o neutro, sobre temas de interés personal o asuntos cotidianos o más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle, redactando información extraída de diversas fuentes con sus propias palabras y justificando sus opiniones.
3. Incorporar a la producción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos de las comunidades en las que se utiliza la lengua extranjera, y ser consciente de sus diferencias con respecto a la propia cultura, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía.
4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia en la producción de textos (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales básicos), en la producción de textos.
5. Utilizar con cierta corrección estructuras morfosintácticas y los patrones discursivos de uso común en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del destinatario, seleccionando sus exponentes más adecuados y los patrones discursivos de presentación y organización de la información, dentro de un repertorio de uso común.
6. Conocer, seleccionar y utilizar léxico común y específico relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, educativo, y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual.
7. Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque pueda haber pausas y titubeos en la expresión de ideas más complejas.
8. Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación aunque puede que no siempre se haga de manera elegante.
9. Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general con la suficiente corrección para ser bien comprendido, haciendo un uso consciente de los mismos según el propósito comunicativo.

ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CATEGORIA	INSTRUMENTO	TRIMESTRE	COMPETENCIA
1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	Básico 2%	Observación	1º/2º/3º	CL
2. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas y menos habituales, durante un viaje personal o estancia en otros países, solicita información o ayuda y realiza una reclamación u otro trámite formal si fuera necesario.	Intermedio 5%	Observación	1º	CL/CS
3. Hace presentaciones breves bien estructuradas y ensayadas con apoyo visual sobre aspectos concretos de temas educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas.	Avanzado 10%	Observación	1º	CS/CC/CL
4. Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos y menos habituales, donde se intercambia información, expresa y justifica opiniones y sentimientos, narra y describe hechos pasados o futuros, formula hipótesis, hace sugerencias, pide y da indicaciones o instrucciones, expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos relacionados con la música, el cine, la literatura o temas de actualidad.	Básico 10%	Prueba Objetiva	1º/2º/3º	CL
5. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando y justificando sus opiniones, acciones y planes.	Intermedio 5%	Observación	2º/3º	CL/CC

PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos orales variados de estructura clara y de cierta longitud..
2. Producir textos coherentes y bien estructurados en un registro formal, informal o neutro, sobre temas de interés personal o asuntos cotidianos o más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle, redactando información extraída de diversas fuentes con sus propias palabras y justificando sus opiniones.
3. Incorporar a la producción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos de las comunidades en las que se utiliza la lengua extranjera, y ser consciente de sus diferencias con respecto a la propia cultura, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía.
4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia en la producción de textos (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales básicos), en la producción de textos.
5. Utilizar con cierta corrección estructuras morfosintácticas y los patrones discursivos de uso común en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del destinatario, seleccionando sus exponentes más adecuados y los patrones discursivos de presentación y organización de la información, dentro de un repertorio de uso común.
6. Conocer, seleccionar y utilizar léxico común y específico relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, educativo, y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual.
10. Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico con suficiente corrección con la mayoría de las ocasiones, saber manejar procesadores de textos y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.

ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CATEGORIA	INSTRUMENTO	TRIMESTRE	COMPETENCIA
1. Completa un cuestionario detallado con información personal, educativa o profesional.	Básico 2%	Observación	1º/2º/3º	CL/CS
2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves donde transmite y solicita información y opiniones sencillas y resalta los aspectos importantes.	Intermedio 10%	Entrega de trabajo	2º	CL
3. Escribe textos muy breves y sencillos sobre un tema educativo o profesional, cotidiano o menos habitual, dando información esencial, describiendo situaciones, personales, objetos y lugares, narrando acontecimientos de forma lineal y explicando los motivos de ciertas acciones. haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo un esquema.	Básico 15%	Prueba Objetiva	1º/2º/3º	CL
4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs, y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra de forma lineal hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	Intermedio 10%	Entrega de trabajo	3º	CL
5. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla.	Intermedio 10%	Entrega de trabajo	1º	CL
(6) Utiliza adecuadamente estructuras sintácticas de uso frecuente, así como un repertorio léxico básico de acuerdo a las distintas funciones comunicativas.	Básico 10%	Prueba Objetiva	1º/2º/3º	CL